***Integración y operación del Padrón de Beneficiarios***

**METODOLOGÍA**

INTEGRACIÓN Y OPERACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PP

El presente documento establece los aspectos metodológicos para la integración y operación del padrón de beneficiarios de los Programas Presupuestarios (PP) de nueva creación y en su caso actualización; el responsable del programa deberá especificar de forma breve la estrategia de cobertura utilizada para atender a la población objetivo, los objetivos e indicadores de cobertura, así como los procedimientos de selección de beneficiarios, la forma de atención de solicitudes y entrega de apoyo a los beneficiarios, entre otros

**Objetivo:**

Es un instrumento de apoyo para la toma de decisiones en materia programática y presupuestal, que establece la metodología para el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios de los programas presupuestarios.

**Alcance:**

Es aplicable para los Programas Presupuestarios con tipología E, S y U, que estén orientados a la prestación de servicios o entrega de subsidios.

En caso que el Programa Presupuestario no aplique para el llenado de la presente metodología, en la sección 08 de este documento, deberá redactar la justificación en la cual se manifiesten los elementos técnicos que den sustento a la exención. Dicha justificación será analizada por la Secretaría de Planeación y Finanzas para su validación o negativa correspondiente.

<<Clave y nombre del programa presupuestario>>

<<Institución Responsable del PP>>

<<Unidad Responsable Coordinadora del PP>>

Ejercicio fiscal 202X

**Hoja de Control de Actualizaciones de la Metodología**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revisión y  Ejercicio Fiscal | Fecha  dd/mm/aaaa | Descripción de la Modificación |
| REV: XX  202X | 00/00/202X |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Contenido**

[1. Características del programa presupuestario 5](#_Toc45731352)

[2. Analisis de cobertura 6](#_Toc45731353)

[Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información. 6](#_Toc45731354)

[Estrategia de cobertura. 7](#_Toc45731355)

[Principales objetivos e indicadores de cobertura 7](#_Toc45731356)

[3. Procedimiento para la selección de beneficiarios y/o proyectos 8](#_Toc45731357)

[4. Procedimiento para recibir, registrar y trámite a las solicitudes de apoyo 8](#_Toc45731358)

[5. Procedimiento para otorgar los apoyos a los beneficiarios 8](#_Toc45731359)

[6. Procedimiento para analizar informacion socieconómica de los beneficiarios 9](#_Toc45731360)

[7. Información adicional 9](#_Toc45731361)

[Bibliografía 9](#_Toc45731362)

[Anexos 9](#_Toc45731363)

# 1. Características del Programa Presupuestario

|  |  |
| --- | --- |
| Dependencia Responsable:  *(Nombre de la Entidad, Dependencia u Órgano Administrativo operador del Programa Presupuestario)* | Agregar texto |
| Programa Presupuestario: *(Clave y denominación del Programa Presupuestario)* | Agregar texto |
| Tipología del PP  *(Seleccionar con una X una opción de tipología del PP)* | E.- Prestación de servicios públicos ( )  S.- Sujetos a reglas de operación ( )  U.- Otros subsidios a lineamientos de Operación ( ) |
| Propósito del Pp:  *(Enunciar el objetivo general del Pp, deberá ser retomado de manera textual de su respectiva matriz de indicadores para resultados del nivel propósito el cual debe estar alineado a la reglas o lineamientos de operación que lo sustente.)* | Agregar texto |
| Subprograma (s):  *(En el caso de que al interior del Pp exista más de una vertiente deberá especificarse el nombre del Subprograma)* | Agregar texto |
| Tipo de Apoyo o Servicio:  *(Seleccionar con X una o varias opciones del tipo de apoyo que entrega el Pp)* | a) Transferencias monetarias ( )  b) Transferencias materiales ( )  c) Prestación de servicios ( )  d) Construcción, mejoramiento u operación de  la Infraestructura social ( )  e) Otorgamiento de subsidios ( )  f) Mixtos ( ) |
| Descripción del Tipo de Apoyo o Servicio:  *(Detalle de los principales los bienes materiales, monetarios y/o servicios que el Pp entrega a su población, así como, la periodicidad y forma de entrega de los mismos.)* | Agregar texto |
| Tipo de Beneficiarios  *(Seleccionar con X una o varias opciones del tipo de beneficiarios)* | a) Relacionados con Personas Físicas ( )  b) Relacionados a Organizaciones ( ) |
| Descripción del Tipo de Beneficiario  *(Describa brevemente las caracterizas del tipo de beneficiario a los que se entregan los apoyos)* | Agregar texto |
| Mecanismos de atención y entrega  *(Seleccionar con X una o varias opciones si cuenta con procedimientos para regularlas)* | 1. Para la selección de beneficiarios y/o proyectos ( ) 2. Para recibir, registrar y tramitar las solicitudes de apoyo ( ) 3. Para otorgar los apoyos a los beneficiarios ( ) 4. La captación de información socioeconómica de sus beneficiarios ( ) |

# Cobertura

## Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

## (*Breve explicación del procedimiento cuantitativo y cualitativo utilizado por el responsable del programa presupuestario para establecer los criterios de focalización de la población objetivo, conforme a lo establecido en el formato de análisis de población objetivo y el manual de programación y presupuestación).*

|  |
| --- |
| << Agregar texto>> |

**Análisis de la población objetivo**

*Adicional a lo anterior tomar en cuenta las definiciones para cada concepto poblacional, en donde;*

1. ***Población de Referencia****, universo global de la población o área referida, que se toma como referencia para el cálculo.*
2. ***Población Potencial****, población total que representa la necesidad y/o problema que justifica la existencia del programa y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención.*
3. ***Población Objetivo****, población que el programa tiene planeado o programado en un periodo de cinco años, y que cumple con los criterios establecidos en su normatividad.*
4. ***Población Atendida,*** *La población beneficiada por el programa en el ejercicio fiscal vigente.*

*Información que deberá ser consistente con la contenida el Diagnostico del Programa Presupuestario y el Formato de Población Objetivo de la MIR*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Definición de la Población** | **Cantidad** | **Última fecha de actualización** | **Periodicidad de actualización** | **Fuente de Información** |
| **Población de Referencia** |  |  |  |  |  |
| **Población Potencial** |  |  |  |  |  |
| **Población Atendida** |  |  |  |  |  |
| **Población Objetivo** |  |  |  |  |  |

## Estrategia de cobertura.

*(Debe indicar de manera resumida si cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender la demanda total de apoyos y las características de la población objetivo, esta debe guardar congruencia con la información capturada en la Matriz de Indicadores para Resultados y las metas anuales establecidas abarcando un horizonte a mediano y largo plazo. En los casos que aplique, se incluirá la información relativa a la evolución de la cobertura de atención a la población objetivo en los últimos años de operación de los PP`s.)*

|  |
| --- |
| << Agregar texto>> |

## Principales objetivos e indicadores de cobertura

*(Señalar si el programa, a través de sus reglas o lineamientos de operación, cuenta con indicadores de monitoreo y seguimiento basados en la metodología de marco lógico.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo | Indicador | Metas de Cobertura | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Cobertura de la población objetivo**

Tipo de subprograma:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Población | Unidad de Medida | Valor 2019 | Valor 2020 | Valor 2021 | Valor 2022 | Valor 2023 | Valor 2024 |
| Potencial |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo |  |  |  |  |  |  |  |
| Atendida |  |  |  |  |  |  |  |

**Evaluación de cobertura**

# Procedimiento para la selección de beneficiarios y/o proyectos

*(De manera resumida se deben señalar cuáles son las características de los procedimientos utilizados en el programa, para la selección de proyectos y/o beneficiarios, si estos cuentan con criterios de elegibilidad claramente especificados, si los mecanismos para la selección están debidamente estandarizados, sistematizados y si fueron difundidos públicamente.)*

|  |
| --- |
| << Agregar texto>> |

# Procedimiento para recibir, registrar y trámite a las solicitudes de apoyo

*(De manera resumida se deben señalar los procedimientos utilizados por el programa para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo y que cumplen con los documentos normativos del programa, con las características de la población objetivo beneficiada y existen formatos definidos, sistematizados y están disponibles para la población objetivo.)*

|  |
| --- |
| << Agregar texto>> |

# Procedimiento para otorgar los apoyos a los beneficiarios

*(De manera resumida se deben señalar los procedimientos utilizados por el programa para otorgar los apoyos a los beneficiarios y si estos cumplen con la normativa del programa, están estandarizados y sistematizados para todas las instancias ejecutoras están disponibles para la población objetivo.)*

|  |
| --- |
| << Agregar texto>> |

# Procedimiento para recabar y analizar información socioeconómica de sus beneficiarios

*Se debe explicar de manera resumida el procedimiento para recolectar información de sus beneficiarios (características socioeconómicas para personas físicas y características específicas para personas morales). Asimismo, se deben señalar las variables que mide y la periodicidad con que se realizan las mediciones.*

|  |
| --- |
| << Agregar texto>> |

# Información Adicional

*(Incluir en este apartado Información no considerada en los puntos anteriores que por su relevancia para los ejecutores del PP consideren se deba incorporar.)*

|  |
| --- |
| << Agregar texto>> |

# Justificación de no aplicabilidad

*(Incluir en este apartado Información no considerada en los puntos anteriores que por su relevancia para los ejecutores del PP consideren se deba incorporar.)*

|  |
| --- |
| << Agregar texto>> |

# Bibliografía

*(Agregar la Bibliografía utilizada en orden alfabético.)*

|  |
| --- |
| << Agregar texto>> |

# Anexos

|  |
| --- |
| << Agregar texto>> |